

LAPORAN KINERJA TAHUN 2019

KASI KETEMTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandate untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organesasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun Perjanjian Kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

- Tugas : a. Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban umum; Menyusun program dan melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan;
- a. Menyusun program dan pembinaan Linmas di Kecamatan;
 - b. Membantu menyelesaikan masalah – masalah ketentraman dan ketertiban di Kecamatan;
 - c. Melaksanakan koordinasi kegiatan sosial politik ideologi negara kesatuan bangsa dan perllindungan masyarakat;
 - d. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan perlindungan masyarakat;

- e. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

- Fungsi :
- a. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentuan dan ketertiban umum;
 - b. Pelaksanaan kerjasama dan koordinasi dengan masyarakat lembaga pemerintah dan lembaga-lembaga lainnya;
 - c. Penyelenggaraan kesekretariatan Kecamatan.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2017;

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Situasi keamanan, ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif.	<ul style="list-style-type: none"> – Jumlah Pembinaan linmas – Jumlah monitoring kegiatan siskamling – Pelaporan periodic ipoleksosbudhankam, dan laporan cepat kejadian khusus 	12 Kali 4 Kali 12 laporan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Situasi keamanan, ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif	– Pembinaan linmas	2 Kali	2 kali	100%
		– Jumlah monitoring kegiatan siskamling	4 Kali	4 Kali	100%
		– Pelaporan periodic ipoleksosbudhankam, dan laporan cepat kejadian khusus	12 Laporan	12 Laporan	100%

- Pada indikator sasaran Pembinaan linmas dan monitoring kegiatan siskamling, bahwa pada target ini adalah jumlah pembinaan personil Linmas yang ada di Kecamatan Tajinan bahwa pada tahun 2019 mentargetkan 2 Kali Pembinaan yang kami adakan pembinaan dan terealisasi 2 Kali Pembinaan sehingga capaian kinerjanya adalah $2 : 2 \times 100\%$ sehingga diperoleh capaian kinerjanya 100 %,

Untuk Pelaporan periodic ipoleksosbudhankam, dan laporan cepat kejadian khusus Target adalah 12 laporan dapat kami realisasikan 12 laporan dan capaian kinerjanya dalah 100% dan hal disebabkan karena:

- ✓ Tidak tercapainya capaian kinerja Pembinaan linmas dan monitoring kegiatan siskamling adalah karena jadwal pembinaan yang kami lakukan di desa desa adalah masih tertundanya pembinaan di dua desa karena banyaknya kegiatan yang harus kami lakukan dan untuk Pelaporan periodic ipoleksosbudhankam, dan laporan cepat kejadian khusus juga dapat kami lakukan secara tepat waktu dengan memperhatikan sistematika dalam PP 54/2010;
- ✓ Koordinasi dengan kepala desa, linmas desa dan Instansi terkait untuk mengukur realisasi dan capaian setiap Indikator Kinerja utama, outcome dan output.
- ✓ Koordinasi dengan para Kasi untuk mengukur realisasi dan capaian setiap indikator kinerja, mulai dari Indikator Kinerja Utama, outcome dan output;
- ✓ Memimpin dan Melaksanakan Kegiatan di Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum , Menetapkan kerangka acuan kerja, mengkoordinasikan perencanaan program dari seksi dengan instansi terkait, pemuka agama, tokoh masyarakat, memberi tugas dan memberi petunjuk, melakukan pembinaan dan mengevaluasi program kegiatan bidang urusan ketentraman dan ketertiban umum melalui pengelolaan manajemen organisasi dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelaksanaan fungsi pelayanan kepada masyarakat dan membuat pelaporan tugas pada atasan sesuai ketentuan yang berlaku agar Kegiatan di Kecamatan Tajinan berjalan dengan baik

4. Rencana Tindak Lanjut :

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah:

- Meningkatkan kedisiplinan dan menyelesaikan peningkatan produktifitas kinerja Aparatur Kecamatan sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin baik;
- Meningkatkan koordinasi dengan Camat, Kasi, Kasubag dan Staf untuk mengukur realisasi dan capaian setiap indikator kinerja, mulai dari indikator Kinerja Utama, Outcome dan output.
- Membangun sistem pelayanan prima yang cepat, aman, efisien dan transparan.

- Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan akuntabilitas.
- Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
- Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.
- Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Malang
- dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

5. Tanggapan Atasan Langsung.

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Sekretaris Kecamatan dan menjadi bahan Evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Mengetahui :
CAMAT TAJINAN,

Malang, Januari 2020
**KASI KETEMTRAMAN DAN
 KETERTIBAN UMUM,**

Dra. SRI PAWENING, M.Si.
 Pembina
 NIP. 19670825 199201 2 002

P A R D I. S E
 Penata
 NIP. 19690519 198803 1 002